**NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD**

1) **Návštěvní řád** upravuje **pravidla chování a pohybu návštěv v domově**, tedy osob, které nejsou zaměstnanci ani uživateli. Návštěvní řád slouží k ochraně práv, majetku, bezpečnosti
a zdraví uživatelů, zaměstnanců a návštěv.

2) Návštěvní řád **je závazný pro všechny osoby** (návštěvy, uživatele a zaměstnance), které se nacházejí v prostorách Domova.

3**)** **Návštěvní doba** **je od pondělí do neděle**. Domov se z bezpečnostních důvodů **uzamyká od 18:00 do 8:00 hodin**. **Po uzamčení budovy může návštěva využít** hlavního vstupu s pomocí **zvonku nebo zavolání na mobilní t. č.** **739 453 618**. Službu konající zaměstnanec umožní vstup a opuštění budovy Domova.

4) **Návštěvám se doporučuje respektovat dobu obědu od 12:00 do 13:00 hodin a dobu nočního klidu od 22:00 do 06:00 hodin. Děkujeme.**

5) Při zvýšeném výskytu infekčních onemocnění mohou být na základě rozhodnutí lékařky Domova zakázány veškeré návštěvy. V takovém případě ředitelka DSO informuje návštěvy **Oznámením o zákazu návštěv z důvodu výskytu infekčního onemocnění** vyvěšeným na dveřích hlavního vstupu, na webových stránkách Domova, případně telefonickým nebo e-mail sdělením rodinám uživatelů. Toto opatření slouží pro ochranu zdraví a života uživatelů, zaměstnanců a návštěv.

6) Návštěvy uživatelů **se zdržují na místech k tomu určených** (na pokoji uživatele se souhlasem spolubydlícího, ve společenské místnosti v přízemí, ve velké jídelně v přízemí, na terase, ve vestibulu nebo v malé jídelně v patře) a v prostorách kolem budovy Domova.

7) **Veškeré návštěvy jsou povinny zapsat se do Knihy návštěv**, uvést své jméno
i jméno osoby, kterou přišli navštívit, dále čas příchodu a odchodu a podepsat se.

8) Domov toto opatření přijal z důvodu **ochrany bezpečnosti a zdraví uživatelů**, zaměstnanců
a **majetku** osob i Domova.

9) Návštěva může uživatele s jeho souhlasem doprovodit **na procházku**. **Opuštění budovy
a předpokládaný návrat je vhodné** před odchodem **oznámit** službu konajícímu zaměstnanci Domova, abychom se vyhnuli obavám personálu ze zabloudění uživatele nebo neužití léků.

10) **Stížnosti či podněty** jakéhokoliv charakteru mohou návštěvy **vkládat do Schránek přání
a stížností**, umístěných u výtahu v obou patrech nebo předat zaměstnanci Domova (ústně, písemně nebo jinak), který stížnost předá k vyřízení.

11) **Návštěvy mají právo na zajištění ochrany** a respektu svých základních lidských **práv**a svobod. Návštěvy mají právo na slušný, důstojný a lidský přístup ze strany všech osob (uživatelů i zaměstnanců), které se nacházejí v prostorách Domova. Návštěvy mají právo ze strany zaměstnanců na profesionální přístup odpovídající pracovnímu zařazení zaměstnanců.

12) **Návštěvy jsou povinny respektovat** základní lidská **práva** a svobody **všech osob** (uživatelů, zaměstnanců i návštěv), které se nacházejí v prostorách Domova. Povinností návštěv je slušný, důstojný a lidský přístup ke všem osobám. Návštěvy jsou povinny **řídit se pokyny zaměstnanců**, nenarušovat provoz Domova a respektovat právo uživatelů na klidný a důstojný život.

13) **Návštěvní řád je veřejně vyvěšen** na vyhrazeném místě v Domově, na webových stránkách domova (domovbrusperk.cz). Návštěvní řád je součástí Domácího řádu.

Schválila ………………………………. V Brušperku dne 1. 7. 2022
 Libuše Jurčíková, ředitelka